



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PROKURORIA E PËRGJITHSHME

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist-JURIST)**

Njoftim për vënd pune të lirë në administratë në pozicionin “**Specialist -Jurist**”, në **Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun** në Prokurorinë e Përgjithshme.

Prokuroria e Përgjithshme, shpall konkurrimin për nëpunës civil të kategorisë ekzekutive III-b, VKM 545, për vëndin e punës në pozicionin “specialist - jurist”. Proçedura e rekrutimit, përzgjedhjes dhe periudha e provës do të realizohet:

Në zbatim të ligjit Nr.152, datë30.05.2013“Për nëpunësin civil”, i ndryshuar Prokuroria e Përgjithshme shpall konkurrimin per 1(një) vënd të lirë, në pozicionin “specialist jurist”, në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun në Prokurorinë e Përgjithshme.

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit Nr.152, date 30.05.2013 “Për nëpunësin civil” (ndryshuar me ligjin nr.178/2014)

Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Data e dorëzimit të dokumentave për	
LEVIZJEN PARALELE	30 MARS 2016
Data e dorëzimit të dokumentave për	
PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVILE	4 PRILL 2016

- a) Konkurrimi për vëndin e punes ne pozicionin “Specialist Jurist”, në Sektorin e Marrëdhënieve me Publikun në Prokurorinë e Përgjithshme, do të bazohet në:

Njohuri mbi Kushtetuten e Shqiperise,

Njohuritë për ligjin nr 96/ 2016, “ Për Organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë“,

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “ Për Rregullat e Etikes në Administratën Publike“,

Kodi i Procedurave Administrative”,

Kodi Penal,

Kodi i Procedurës Penale,

Ligjin “ Për Statusin e Nëpunësit Civil”

Ligji Nr. 119/2014 ‘Për të drejtën e Informimit.

b) Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza:

I. Faza e parë:

- Verifikimi paraprak i kandidatëve për plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe atyre të veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim

- Sektori i Burimeve Njerëzore në bazë të dokumentacionit të paraqitur, jo më vonë se 5 (pesë) ditë pune nga data e mbylljes së pranimit të tyre, do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurim

- Kandidatet që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të pozicionit të punës, renditen në një listë sipas rendit alfabetik e cila administrohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në faqen zyrtare të internetit PP dhe në hyrjen kryesore të Prokurorisë së Përgjithshme.

- Kandidatet, që nuk plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shpalljen për konkurim, renditen në një listë të veçantë në të cilën regjistrohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet dhe administrohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore e cila njofton në mënyrë individuale kandidatët që nuk janë kualifikuar.

- Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankese pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore, brenda 5 (pesë) ditëve kalendrike nga data e shpalljes së listës. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendrike nga data e depozitimit të ankesës

II. Faza e dytë përbëhet nga vlerësimi i kandidatëve që përfshin:

- Vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore

- Vlerësimi me shkrim.

- Intervista e strukturuar me gojë.

c) Pranimi do të behet për 1 (nje) vend pune në pozicionin “specialist - Jursit”.

ç) Për pranimin në shërbimin civil, një kandidat duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

e) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

Vendi i punës në pozicionin “**specialist - Jurist**” bën pjese në grupin e administrimit të posaçëm. Ai ka këto detyra dhe përgjegjësi kryesore, por jo vetëm:

d) Përshkrimi i Përgjithshëm i Punës:

- Trajtimi i kerkesave/ankesave drejtuar Prokurorit të Përgjithshëm në përputhje me legjislacionin në fuqi .
- Përgatitja e informacioneve për Prokurorin e Përgjithshëm në lidhje me të gjitha kerkesat, ankesat drejtuar Prokurorit të Përgjithshëm, duke përcaktuar mënyrën e zgjidhjes si edhe strukturën kompetente të Prokurorisë së Përgjithshme për shqyrtimin e tyre;
- Përgatitja e informacioneve me arsyetimin e mbështetur në legjislacionin përkatës për arsyet e refuzimit të trajtimit të ankesës/kerkesës, duke sugjeruar mënyrën e zgjidhjes, apo duke ia dërguar atë institucionit kompetent.
- Kërkon informacionin e nevojshëm në prokuroritë e rrethëve në lidhje me ankesat/kerkesat dhe përgatit përgjigjet në lidhje me ankesat/kerkesat, shqyrtimi I të cilave është në kompetencë të Sektorit të Marrëdhënieve me Publikun
- Komunikon me ankuesit/kerkuesit në lidhje me informimin e tyre për veprimtarinë e Institucionit të Prokurorisë së Përgjithshme, etj.

dh) Kërkesat e veçanta të grupit të administrimit të posaçëm janë:

1- Të ketë përfunduar studimet e larta në drejtësi dhe të zotërojë një diplomë Master i Shkencave ose një diplomë sipas sistemit të vjetër (4 vjeçar);

2- Të ketë njohuri shumë të mira për legjislacionin në fushën penale.

3- Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze.

4-Të kenë jo më pak se **2** vite përvojë pune në profesion.

5-Të ketë aftësi për të punuar në grup

e) Lista e dokumentave që duhet të dorëzohen, me poste ose e drejtperdrejte në protokollin e institucionit me adresë: Prokuroria e Përgjithshme/Sektori i Burimeve Njerezore (konkurrimi për vendin e punës në pozicionin “specialist jurist”) me adresë: Rruga “Qemal Stafa, nr.1, Tirane.

ë) Afati i dorëzimit të dokumentave është data **04.04.2016**, i cili është jo më vonë se 30 ditë kalendarike nga dita e parë e shpalljes në Shërbimin Kombëtar të Punësimit, faqen elektronike dhe tek dera e Prokurorisë së Përgjithshme. Për dokumentat që dorëzohen me poste data e dorëzimit është ajo e vules postare në momentin e pranimit të objektit postar.

g) Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore;

- Vlerësimi me shkrim;

- Intervista e strukturuar me gojë.

- Totali i pikeve të vlerësimit të kandidatëve është **100**, të cilat ndahen përkatesisht:

÷ Për vlerësimin e jetëshkrimit (cv) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, **15 pike**;

÷ Për intervisten e strukturuar me gojë, **25 pike**;

÷ Për vlerësimin me shkrim, **60 pike**.

h) Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët do të bëhet nepermjet adresave të e-mail-eve, me mesazhe në numrin e celularit, në faqen e internetit.

Për më shumë informacion për Prokurorinë e Përgjithshme dhe veprimtarinë e saj mund të vizitoni edhe faqen tonë në internet: www.pp.gov.al

Për sqarime të metejshme mund të kontaktoni me numrin telefonik (**0694113193**), ose në adresën: Prokuroria e Përgjithshme, e Republikës së Shqipërisë, Rruga “Qemal Stafa nr.1, Tirane.

PROKURORIA PËRGJITHSHME

Tiranë më 11.01.2016.