



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË
JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM TIRANË**

Datë 01.07.2024

NJOFTIM

**PËR FILLIMIN E PROCEDURËS SË KONKURIMIT
PËR
EMERIMIN NË POZICIONIN E PUNËS PËR NJË VEND
“SEKRETAR/E PRANË PROKUROREVE ”**

Bazuar në Ligjin Nr 97/2016 “ Për Organizimin dhe funksionimi e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë , si dhe mbi bazën e “ Strukturës organike të Prokurorisë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë, me qëllim plotësimin e vendit vakant në zbatim të strukturës së Institucionit, në përmbushje të organikës Nr.19 datë 30.01.2024 , të Prokurorit të Përgjithshëm për Prokurorinë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë.

1. Kërkohet të punësohet 1 (një) punonjës/e me emertese sekretar/e pranë prokuroreve, në Prokurorinë Pranë Gjykatës së shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë, me adrese Rr. “ Haxhi.H. Dalli” Nr 97 Tiranë.

N J O F T O N

1.Fillimin e Proçedurës së konkurimit të hapur të kandidateve për një pozicion me emertese sekretar/e pranë prokuroreve, në Prokurorinë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë .

2.Referuar neneve 74,75,76 të Ligjit nr 97/2016 “ Për Organizimin dhe Funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë “,kandidatet e interesuar për konkurim, përveç kushteve të përgjithshme për tu pranuar në punë, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta.

Kandidatët për një pozicion të lire të punës sekretar pranë Prokuroreve duhet të paraqesin kerkesën së bashku me dokumentacionin e meposhtëm :

Kërkesat e Përgjithshme:

1. Të jetë shtetas Shqiptar
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje
6. Ndja tij të mos jetë marrë masë disiplinore në marrëdhënie pune dhe /ose ndonjë masë tjetër disiplinore

Kërkesat e veçanta- prioritet në përzgjedhjen e kandidatëve

1. Të ketë përfunduar arsimin e Lartë Drejtësi Baçelor dhe Mastër Drejtësi (3 + 2)
2. **Të kenë përvojë punë jo me pak se një vit të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me prokurorinë**
3. Të ketë aftësi për të krijuar marrëdhënie pune efektive me stafin e prokurorisë.
4. Të ketë aftësi komunikuese dhe punë në grup.
5. Të ruajë sekretin hetimor.
6. Të njohë Ligjin “Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”.
7. Të ketë njohuri të mira kompjuterike si : Ëord, Excel, Poëer Point etj.
8. Të njohë ligjin “Për Prokurorinë”.
9. Të njohë Rregulloren e Institucionit
10. Të njohë Kodin e Punës dhe atë të Proçedurave Administrative .
11. Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja.
12. **Eksperienca e punës jo me pak se një vit pune me sigurime shoqerore .**

4-Kandidatët për një pozicion të lire të punës “ sekretar pranë prokuroreve“ duhet të paraqesin kërkesën së bashku me dokumentacionin e mëposhtëm :

- a) Kërkesë për punësim
- b) inventar të dokumentacionit
- c) Fotokopje e letërnjoftimit/kartës së identitetit/pasaportë e vlefshme.
- d) CV (Jetëshkrim) të detajuar së bashku me një foto.
- e) Diplomë e shkollës së lartë Drejtësi Baçelor ,çertifikatë notash të noterizuar, Diplome Mastër, çertifikatë notash dhe çdo diplomë tjetër që tregon specializimin në fushën e caktuar e noterizuar
- f) Dëshmi kualifikimi (nese ka)
- g) Vërtetim përmbartimi gjyqësor
- h) Dokument që verteton praktiken profesionale
- i) Vertetim për gjendjen gjyqesore (Dëshmi penaliteti).
- j) Vërtetim nga Gjykata
- k) Vërtetim nga Prokuroria
- l) Fotokopje të librezës së punës ose vërtetim nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore që të provojë punësimin e mëparshëm ose vërtetim nga qendra e mëparshme e punës, ku të evidentohet pozicioni i punës dhe kohëzgjatja.
- l) Vërtetim i njësisë administrative
- m) Vërtetim mjekësor për gjëndjen shëndetësore i afte për punë
- n) Vertetim që nuk ka masë disiplinore

Kërkesa së bashku me dokumentacionin e kandidatit, të paraqitet nga dt.01.07.2024 ora 8.00 deri në datë 15.07.2024 ora 16.00, në K/sekretarinë e Prokurorisë Pranë gjykatës së

Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë, Rr “ Haxhi.H. Dalli “ Nr 97 Tiranë .

Konkurimi për vendin e punës në pozicionin “ sekretare pranë prokuroreve” do të zhvillohet në dy faza :

Faza e parë: verifikimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatet, e cila realizohet nga Kancelari i kësaj Prokurorie me qëllim vlerësimin e dokumentacionit nëse janë plotësuar kriteret e shpallura në njoftim.

Kandidatët të cilët nuk arrijnë të plotësojnë kërkesat e përcaktuara skualifikohen.

Faza e dytë: Testimi (me shkrim, me gojë).

Kandidatët e kualifikuar i nënshtrohen intervistës së strukturuar me gojë, vlerësimin me shkrim si dhe vlerësimin të jetëshkrimit ku konsiston arsimimi, përvoja e punës, kualifikimet, trajnimet aftësite profesionale .

Totali i pikëve të vlerësimin është 100 pikë të mundshme të cilat ndahen në këtë kategorizim:

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia e trajnimeve etj, 20 pikë

Vlerësimi i testimit me shkrim, 50 pikë

Vlerësimi për intervisten e strukturuar me gojë, 30 pikë

Testimi do të bazohet në kërkesat mbi kriteret e veçanta dhe njohuritë mbi ligjet e specifikuar në të.

Që kandidatët të shpallen fitues duhet të marrin mbi 70 pikë.

5-Vlerësimi i kandidatëve nga komisioni do të bëhet bazuar në dokumentacionin e paraqitur nga secili kandidat si dhe rezultati i testimit me shkrim dhe të intervistës me goje me secilin prej tyre.

Testimi dhe Intervista me secilin kandidat, do të kryhet në ambjentet e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Tiranë, salla e mbledhjeve kati 6.

Njoftimi i datës dhe ores së intervistimit për kandidatët e kualifikuar do të bëhet me telefon ose email nga Kancelari.

