



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË
JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
LEZHË

Lezhë më: 25.03.2025

NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE
“Sekretar/e pranë prokurorëve”

Në bazë të Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë, bazuar në ligjin Nr. 97, datë 06.10.2016, “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe bazuar në strukturën organike aktuale të Prokurorisë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë, është krijuar një vend vakant në pozicionin “Sekretar/e pranë prokurorëve”. Duke marrë shkas se nga shpallja e datës 24.02.2025 ka rezultuar vetëm një kërkesë për konkurim në këtë pozicion vakant, dhe duke u bazuar në Urdhërin nr. 9 dt. 24.02.2025 të Drejtuesit të Prokurorisë, njoftojmë rifillimin e procedurës së konkurimit të hapur të kandidatëve për pozicionin “Sekretar/e pranë prokurorëve” në Prokurorinë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë.

Referuar neneve 74, 75, 76 të Ligjit nr 97/2016 “ Për Organizimin dhe Funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë “, kandidatët e interesuar për konkurim, përveç kushteve të përgjithshme për tu pranuar në punë, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta.

Kërkesat e Përgjithshme:

1. Të jetë shtetas shqiptar.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje.
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore në marrëdhënie pune dhe /ose ndonjë masë tjetër disiplinore.

Kërkesat e veçanta- prioritet në përzgjedhjen e kandidatëve:

1. Të jetë diplomuar në Drejtësi.
2. Të kenë përvojë punë jo më pak se një vit si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me prokurorinë.
3. Të ketë aftësi për të krijuar marrëdhënie pune efektive me stafin e prokurorisë.
4. Të ketë aftësi komunikuese dhe punë në grup.
5. Të ruajë sekretin hetimor.
6. Të njohë Ligjin “Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”.
7. Të ketë njohuri të mira kompjuterike si : Windows , Microsoft Office etj.
8. Të njohë ligjin “Për Prokurorinë”.
9. Të njohë Rregulloren e Institucionit.
10. Të njohë Kodin e Punës dhe atë të Proçedurave Administrative.
11. Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja.(Avantazh)
12. Eksperienca e punës jo me pak se një vit pune me sigurime shoqerore.

Kandidatët për një pozicion të lire të punës “ Sekretar/e pranë prokuroreve“ duhet të paraqesin kërkesën së bashku me dokumentacionin e mëposhtëm :

1. Kërkesë për aplikim.
2. Jetëshkrim(CV).
3. Fotokopje të kartës së identitetit.
4. Fotokopje të diplomës dhe listën e notave (njëhësim të diplomës së huaj dhe konvertim të notave për aplikantin që ka studiuar jashtë shtetit).
5. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar (shoqëruar akt-vlerësimi nga punëdhënësi në qoftë se ka).
6. Vërtetim nga Gjykata.
7. Vërtetim nga Prokuroria.
8. Vërtetim të gjëndjes gjyqësore (dëshmi penaliteti).
9. Raport mjeko-ligjor (që vërteton aftësinë në punë).
10. Vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
11. Çdo dokument tjetër kualifikimi (çertifikatë të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme, gjuhë e huaj etj.)

Konkurimi për vendin e punës në pozicionin “ sekretare pranë prokuroreve” do të zhvillohet në dy faza:

Faza e parë: Verifikimi paraprak.

Verifikimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatet, me qëllim vlerësimin e dokumentacionit nëse janë plotësuar kriteret e shpallura në njoftim.

Kandidatët të cilët nuk arrijnë të plotësojnë kërkesat e përcaktuara skualifikohen.

Faza e dytë: *Testimi (me shkrim, me gojë).*

Kandidatët e kualifikuar i nënshtrohen intervistës së strukturuar me gojë, vlerësimit me shkrim si dhe vlerësimit të jetëshkrimit ku konsiston arsimimi, përvoja e punës, kualifikimet, trajnimet dhe aftësite profesionale.

Totali i pikëve të vlerësimit është 100 pikë të mundshme të cilat ndahen në këtë kategorizim:

- Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia e trajnimeve etj, 20 pikë.
- Vlerësimi i testimit me shkrim, 50 pikë.
- Vlerësimi për intervisten e strukturuar me gojë, 30 pikë.

Testimi do të bazohet në kërkesat mbi kriteret e veçanta dhe njohuritë mbi ligjet e specifikuar në të.

Vlerësimi i kandidatëve nga komisioni do të bëhet bazuar në dokumentacionin e paraqitur nga secili kandidat si dhe rezultati i testimit me shkrim dhe të intervistës me gojë me secilin prej tyre. Testimi dhe intervista me secilin kandidat, do të kryhet në ambjentet e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë.

Kërkesa me dokumentacionin e lartpërmëndur duhet të dorëzohet pranë sekretarisë së Prokurorisë Pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë , në adresën: Rr.”Luigj Gurakuqi”, Lagjia Beslidhja”, Lezhë, çdo ditë pune, nga data **26.03.2025** ora 8:00 deri më datë **08.04.2025** ora 16:00.

Njoftimi i datës dhe ores së intervistimit për kandidatët e kualifikuar do të bëhet nëpërmjet njoftimit me telefon ose e-mail nga Kryesekretarja e Prokurorisë.

**PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË
JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
LEZHË**